KRi Paradigm : Leader

< 시차출퇴근제 시행 안내 >

경영문화본부
2020년 8월 31일

출퇴근 시간을 분산시킴으로써 대중교통 혼잡도를 낮추어 출퇴근 시간대 밀접 접촉으로 인한 '코로나19' 감염 위험을 낮추고,

유연근무제 시범운영을 통해 제도의 효율성을 검증하고, 우리회사에 적합한 근무 제도를 발굴/개발하기 위함

1. 대 상 : 전 임직원

* IPP실습생, 아르바이트 등 임시직 포함

2. 시행기간 : 2020년 9월 2일(수) ~ 9월 29일(화) / 4주간

* '코로나19' 감염 확산 추이 및 사회적 분위기를 고려하여 필요시 시행기간 연장

3. 운영방법 : 출퇴근 유형(A형/B형/C형/D형) 중 하나의 유형 선택

- **출퇴근 유형**(소정근로시간 일 8시간 / 중도 휴게시간 1시간(12:30 ~ 13:30) 공통)
  - · A형 07:30 ~ 16:30
  - · B형 08:30 ~ 17:30
  - · C형 09:30 ~ 18:30
  - · D형 10:30 ~ 19:30
- **신청방법** : 9월 1일(화) 15시까지 시차출퇴근 계획(개인별 출퇴근 유형/붙임양식)을 그룹별로 취합하여 경영문화본부 HR담당(김현정책임, 권다원사원)에게 제출
  ** 제출한 시차출퇴근 유형은 시행기간 중 중도 변경 불가*

4. 기타사항 : 저녁 식대 및 교통비는 현행과 동일한 기준으로 지급

- 저녁식대 : 연장근무가 2시간 이상일 경우(약정 퇴근시간 + 2시간 이상)
- 교통비 : 연장근무에 따라 퇴근시간이 23시 30분 이후인 경우
  * 현재 인트라넷 시스템상의 비용처리 기준시간이 'C형' 기준으로 세팅 되어 있으므로, 비용처리에 관한 세부 사항은 경영문화본부 재무파트에서 별도 안내 예정(저녁 식대만 해당)

붙임 : 시차출퇴근 계획(양식)

- 이상 -