2020 마지막 타운홀 미팅

12. 23. (수) 16:00 / Teams

KRi KRc

Copyright © 2020 KRi. All rights reserved.



CONTENTS

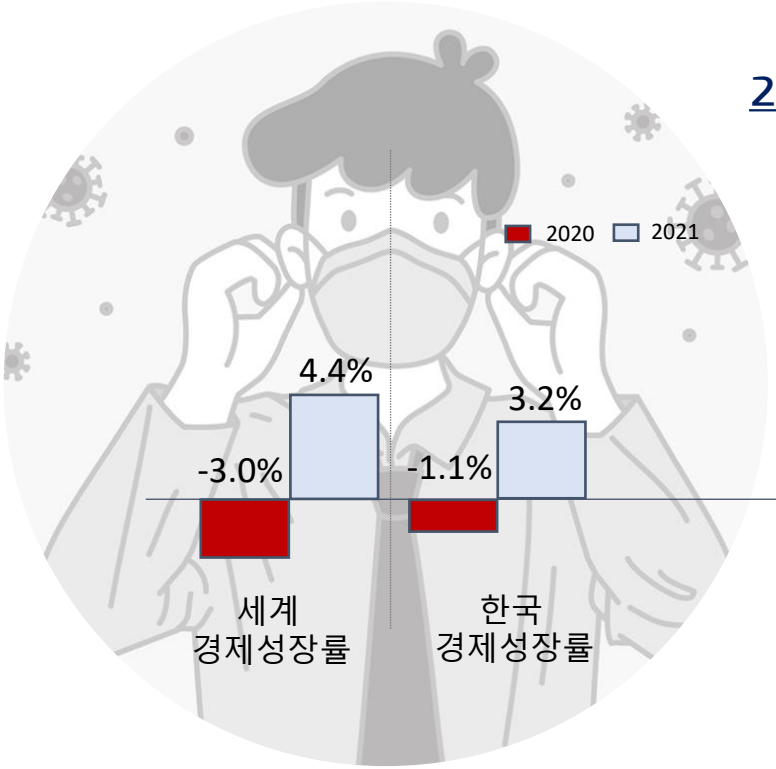
1. 2020 비즈니스 현황
2. 2020/2021 코리아리서치의 도전
3. 2020 달라진 것 / 2021 달라지는 것
4. 코리아리서치 소식



1. 2020 비즈니스 현황

외부 비즈니스 환경

'코로나 19'로 세계 및 한국 경제가 매우 어려운 상황임.
11월 기준 우리나라 실업률이 3.7% 이상이고,
국제통화기금에서도 사상 최악의 글로벌 경제 성장률을 언급하고 있음



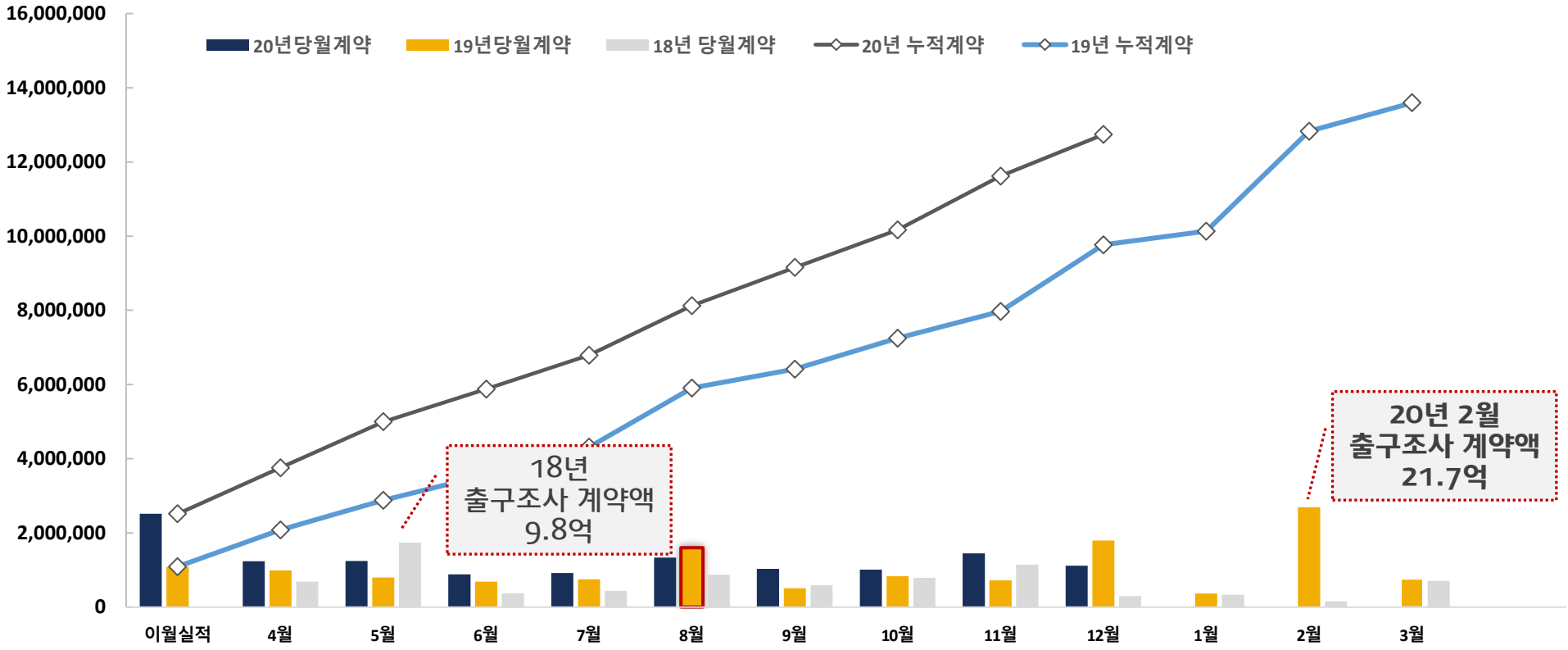
2020년 거시 경제 지표

(2020년 12월 15일, 대한민국 정부 발표)

그럼에도 불구하고…

2020 비즈니스 성과

코로나 19 위기 속에서도 매출 목표 154억원대비 83%수준 계약 달성 (TO GO 26억원)



20년 Head Count	88	88	88	89	90	95	96	100	99	97

* 상용직원 기준

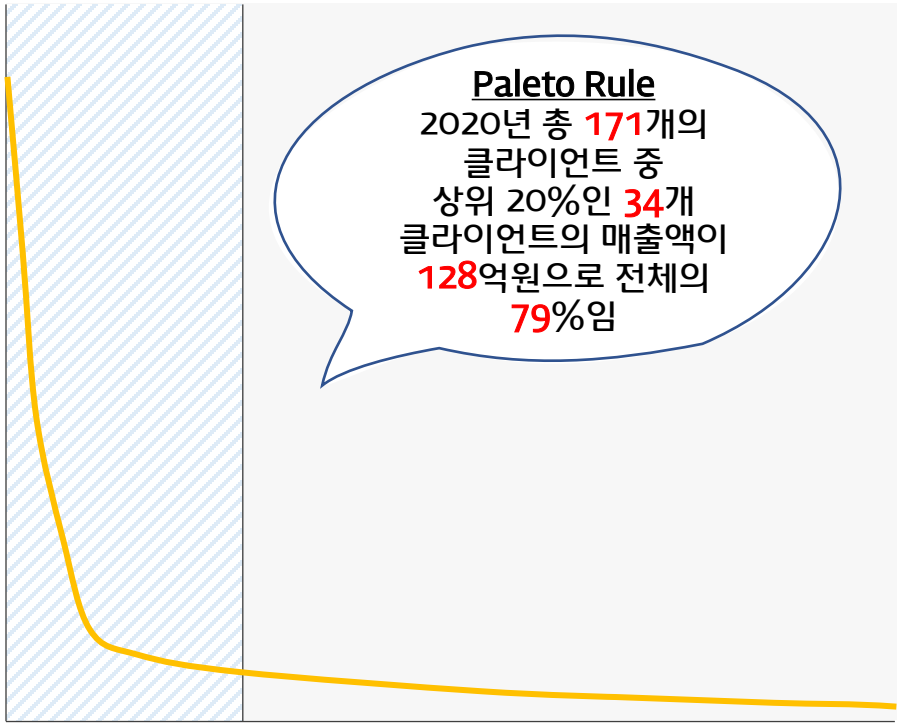


2. 2020/2021 코리아리서치의 도전

비즈니스 구조의 변화

2019년도 Top 10% 클라이언트의 매출비중이 54% 였는데, 2020년 Key Client 매출비중 증가

계약액



2020 Top 6

(단위 : 백만원)

클라이언트	PIT 개수	계약금액
MBC	9	2,514
현대자동차 (이노션)	2	1,587
한국관광공사 (P2그룹 HS Ad)	9	1,138
LG전자 (HS Ad)	35	1,111
삼성전자 (S-Core)	6	540
SPC	2	534
합계	**63**	**7,424 (58%)**

비즈니스 구조 변화에 대한 대응

2020 Top Client

(단위 : 백만원)

Client	19/20	M1	M2	M3	M4	M5	C1
현대자동차(이노션)	1,638	○	○	○			
KT&G	1,433			○	○		○
LG전자(HS Ad)	1,231	○	○	○	○	○	
르노삼성자동차	757			○			
삼성전자(S-Core)	540	○				○	
SPC	534				○		
계	6,133						

Client	19/20	P1	P2	P3	P4	TF	F&T
MBC	2,619	○				○	
한국관광공사 (P2_HS Ad)	1,812		○				
한국능률협회 컨설팅	619	○					
한국생산성본부	447	○					○
계	5,497						

Choice & Focus

단기적으로
매출 성장 가능성이 높기때문에
Key Client 중점 관리 요구됨



2020 비즈니스 다각화 초석

Research Consulting 본부 중심의 매출을 다각화하여
데이터수집운영그룹에서도 비즈니스를 전개, 헬스케어 및 전략컨설팅 전문영역을 신설

- 한국생산성본부 컨설팅 조사 수행
- NCSI/NCBI 연간 벤더 선정 중
- Survey Market 개발 중
- Facility Rental Sales



- 헬스케어 기업/제품 홍보 전략
- 공공분야 조직/정책 홍보 전략
(한국관광공사, 의료중장기 관광 사업 전략 컨설팅 w/P2)
- Market Strategy
(KT&G 브랜드 컨셉 개발, GTM , 기업평판/CSVI등)
- 중견기업협회를 통한 비즈니스 개발

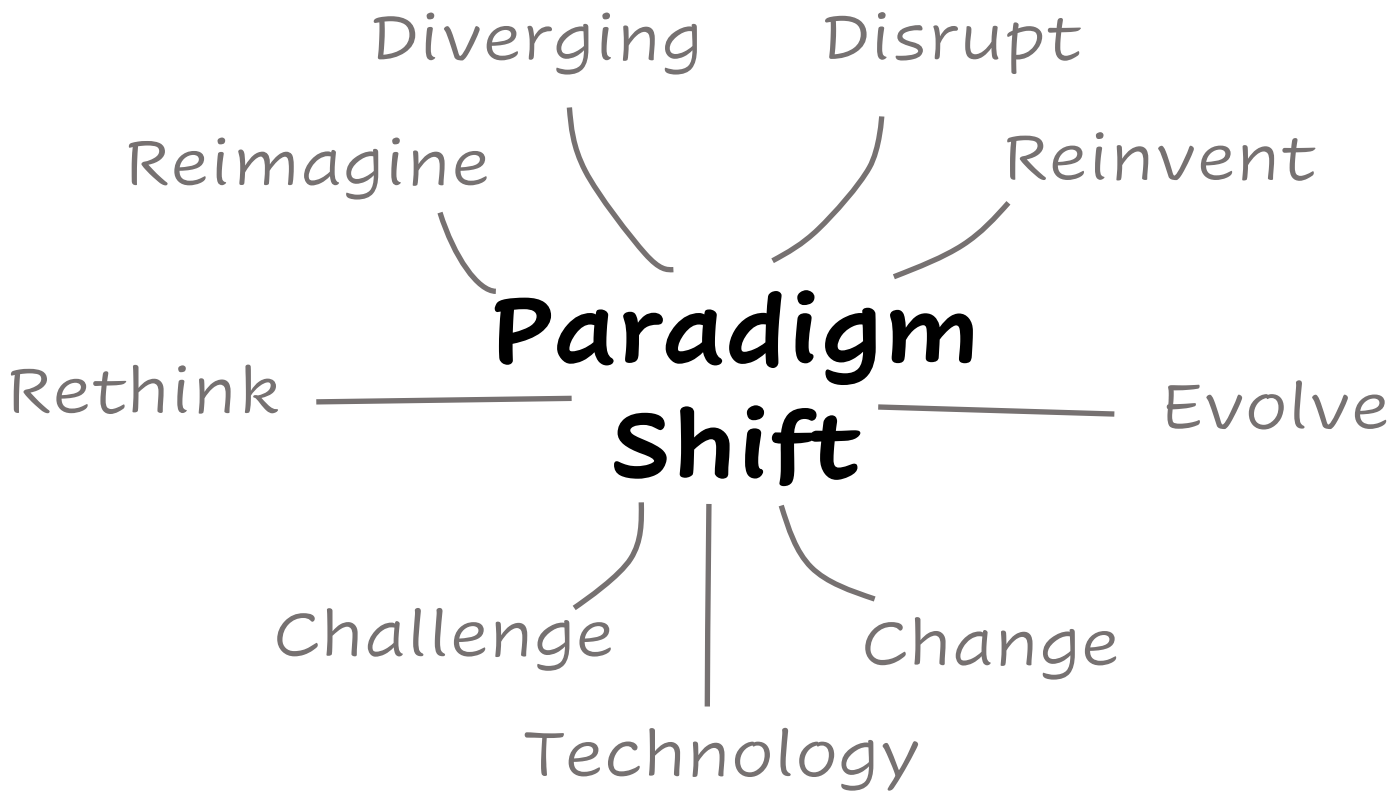
- 화이자제약 2021 벤더 등록
- 비아트리스 2021 벤더 등록
- 얀센, 베링거인겔하임, 한독 벤더 선정 중
- SFE Syndicate 기획 중

What do you see?



Paradigm Shift

Paradigm : Leader 인 회사 슬로건에 맞는 혁신적 사고를 위한 Keyword



Paradigm Shift of Research Business : AS-IS

전통적인 리서치 비즈니스는 Researcher가 Clients와의 관계를 통해 Sales를 리딩하고
정보협력본부에서 Supporting하는 구조

Front line

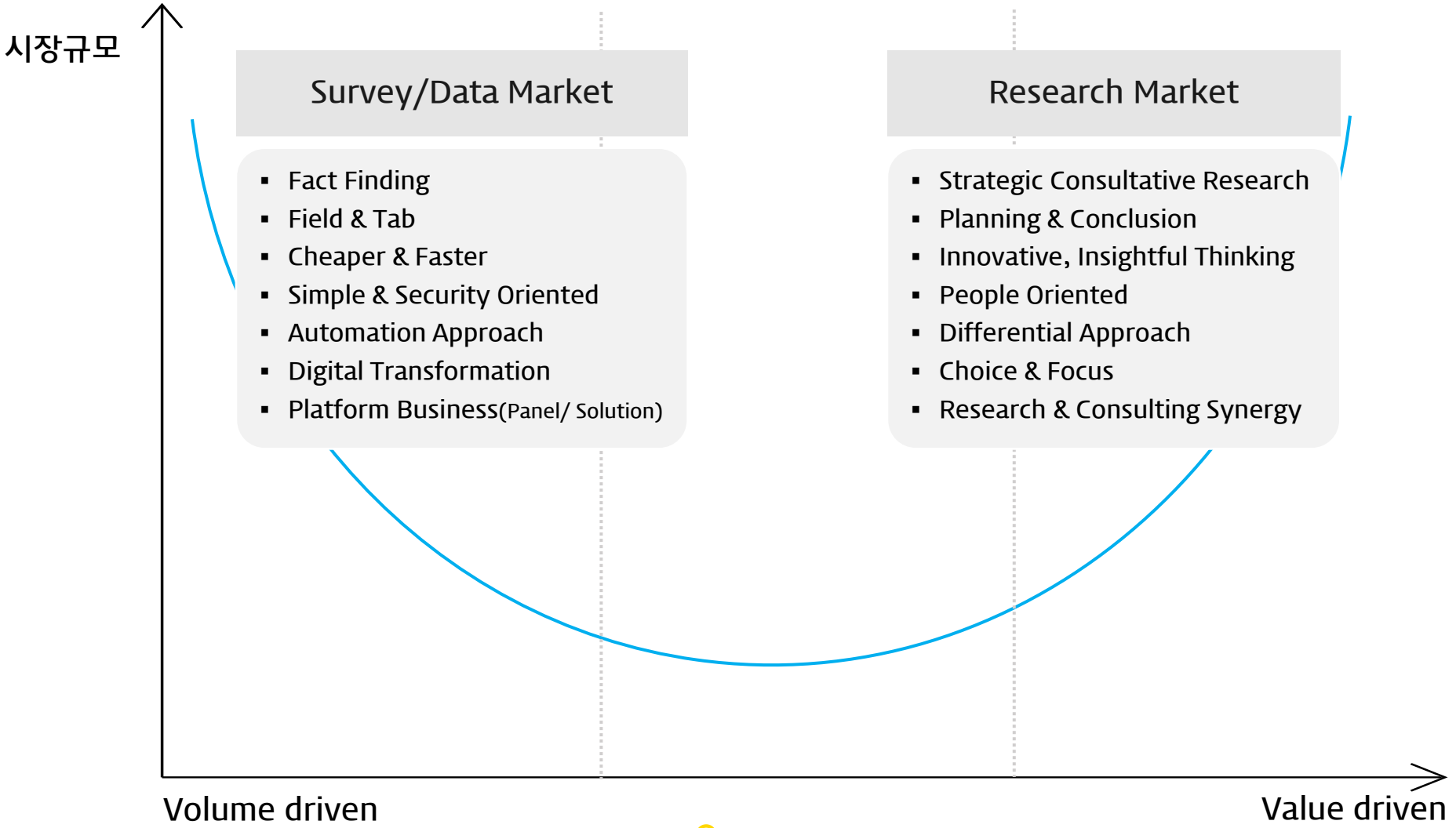
Back line



KRi 코리아리서치

Paradigm Shift of Research Business : 리서치 산업의 변화

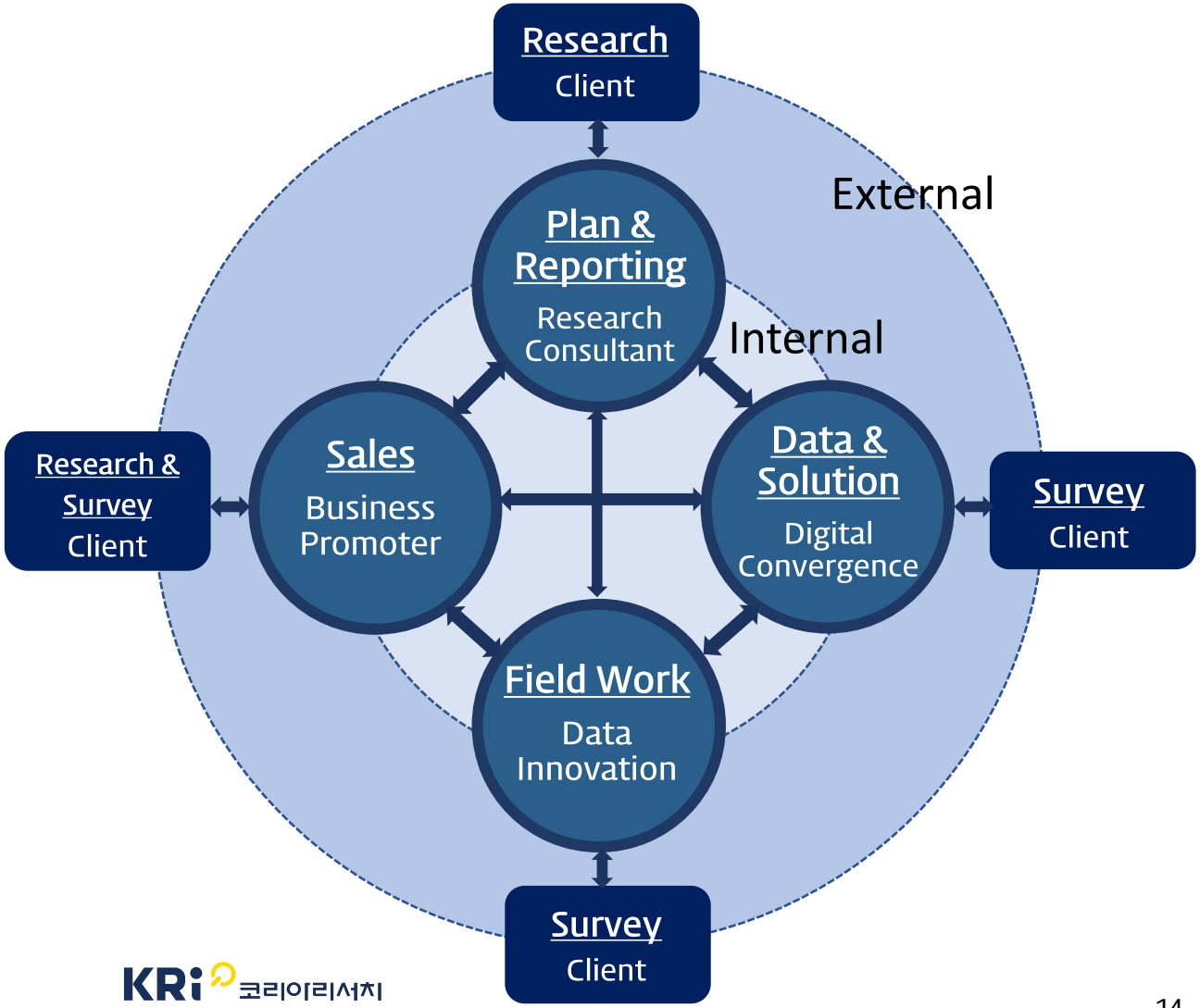
4차 산업 혁명에 따른 디지털 기술의 발전 및 비즈니스 환경 변화에 따라 시장 변화



Paradigm Shift of Research Business : TO-BE

기존의 Research Consulting 중심의 비즈니스 구조에서
각각의 비즈니스 주체가 끌어갈 수 있는 비즈니스 조직으로 진화할 필요





Digital Transformation | 진행 현황

디지털 트랜스포메이션 TFT 에서는 출범 이후 아래와 같은 활동을 진행하였습니다

2020년 4Q 주요 활동 현황

- 패널 구축 및 운영 계획 수립
  1. 21년 중 자체 패널 10만명 모집 목표
  2. 패널 모집 방안 / 운영 방안
- KRi 디지털 리서치 플랫폼 소개서 제작
- 모바일 웹,앱 기획
  (패널, 클라이언트, 운영 플랫폼 각 1개)
- 전담 인력 채용 결정
  1. 서비스 기획자 1명
  2. 개발자 1명
- 네트워킹 활동
  (플랫폼 비즈니스 스타트업 방문, 클라우드 육성 프로그램 지원)









< KRi 리서치 플랫폼 소개서 >

Digital Transformation | 진행 현황

디지털 트랜스포메이션 TFT 에서는 출범 이후 아래와 같은 활동을 진행하였습니다

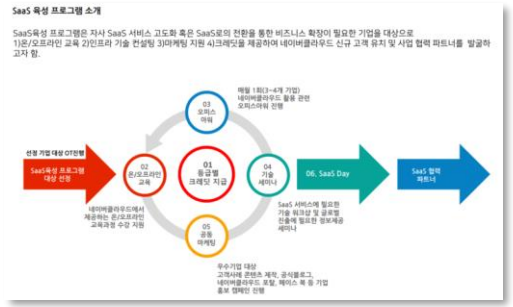
네이버 클라우드 육성 프로그램 선정

- 2020. 12. 네이버 클라우드 육성 대상 기업으로 선정됨
  1. 총 18개 기업
  2. 2021년 연간 2,000만원 크레딧 지원





- 네이버 클라우드 육성 프로그램 내용
  1. 온/오프라인 교육
  2. 기술컨설팅 지원
  3. 세미나, SaaS Day 참여
  4. 공동마케팅 진행 (별도 선정)
  5. 마이크로사이트 제작





Digital Transformation | 향후 계획 (2021 1Q ~ 2Q)

향후 진행 예정 활동은 아래와 같습니다

2021년 1Q, 2Q 주요 예정

2021 1Q

- 모바일 웹, 앱 개발
    1. 1Q 말, 패널 플랫폼 Beta 런칭
- 네이버 클라우드 업무 대응
    1. 온/오프라인 교육 참여 및 기술컨설팅 진행
    2. 네이버 클라우드 활용 가능성 타진 및 확정
- 전담 인력 채용 및 운영
    1. 서비스 기획자 및 개발자 채용 및 업무 투입

2021 2Q

- 패널 구축 진행
    1. 패널 모집 위한 마케팅 플랜 및 진행
    2. 패널 운영 위한 기획 및 실행 방안 수립
    3. 6월까지 베타 서비스 런칭
- 리서치 플랫폼 소개서 업데이트 및 배포

코리아리서치 성장 방향

2021년 코리아리서치는 로컬 리서치 회사 Top 3 진입을 위한 토대를 만들 것임.

Business Strategy 1.0

비즈니스 기본 체계 정립

2019 ~

1 **비즈니스 문화/체질 개선**
→ 코리아리서치 기업 가치에 기반 둔 건강한 조직/비즈니스 문화 구축

2 **비즈니스 구조 변경**
→ 마케팅과 퍼블릭 비즈니스의 조화로운 성장/ 건강한 재무 구조 구축

3 **업무 역량 강화**
→ 탤런트 육성을 위한 인사 평가/승진/보상체계 마련 및 교육 훈련 강화

Business Strategy 1.5

차별적 포지셔닝 개발

2020 ~

4 **비즈니스 다각화**
→ 리서치컨설팅 영역의 비즈니스 주체를 다양화 하여 비즈니스 확대

5 **마케팅/퍼블릭 전문화**
→산업/분야 전문화를 통한 경쟁력 강화 및 회사 차원 지원

6 **New Way, New Business**
→ 디지털 리서치 플랫폼 비즈니스 런칭을 위한 준비 및 디지털 비즈니스 강화

Business Strategy 2.0

New Paradigm Leader

2021 ~

7 **퍼블릭 조사 분야에서 독보적 포지셔닝 구축**
→ 정치/사회 여론 조사 분야 1위, 퍼블릭 전문 분야를 통한 리더화

8 **마케팅 조사분야, 국내 No.1**
→ 로컬 리서치 회사 중에서 마케팅 리서치를 제일 잘하는 회사

9 **로컬 리서치 회사 Top3 진입**
→ 데이터 기반 지식/기술 서비스 회사로서 성장 발판 마련



3. 2020 달라진 것 / 2021 달라지는 것

Be Smart! Be Health !

건강한 조직문화 | 제도도입/개선 | 업무환경 개선



근로개선 컨설팅



조직문화진단



GOGO캠페인/리더10'계'명

Be Smart! Be Health !

건강한 조직문화 | 제도도입/개선 | 업무환경 개선



직급별 간담회 '소풍' (소통은 조직을 풍요롭게 한다.)



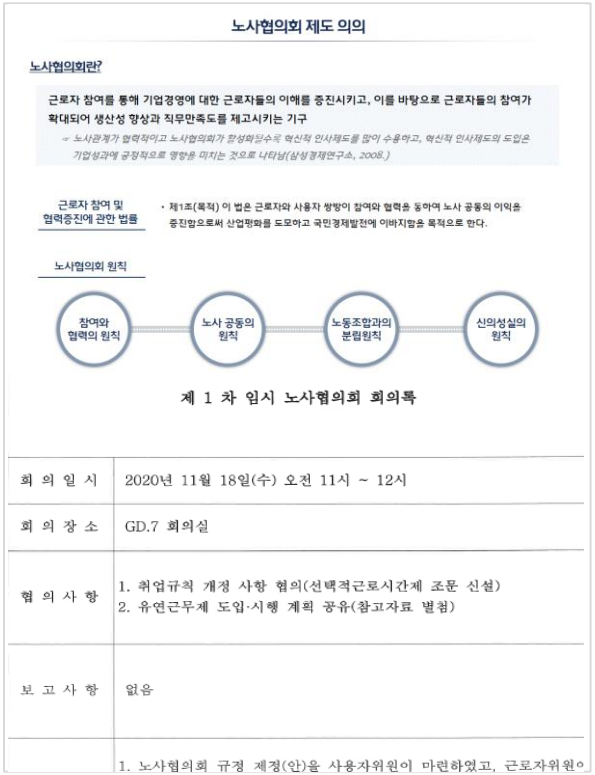
복날이벤트(회사/상조회)

Be Smart! Be Health !

건강한 조직문화 | **제도도입/개선** | 업무환경 개선



연간 교육프로그램 운영



노사협의회 제도 의의

노사협의회란?

근로자 참여를 통해 기업경영에 대한 근로자들의 이해를 증진시키고, 이를 바탕으로 근로자들의 참여가 확대되어 생산성 향상과 직무만족도를 제고시키는 기구

☞ 노사관계가 협력적이고 노사협의회가 활성화될수록 혁신적 인사제도를 많이 수용하고, 혁신적 인사제도의 도입은 기업성과에 긍정적으로 영향을 미치는 것으로 나타남(삼성경제연구소, 2008.)

근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률 · 제1조(목적) 이 법은 근로자와 사용자 쌍방이 참여와 협력을 통하여 노사 공동의 이익을 증진함으로써 산업평화를 도모하고 국민경제발전에 이바지함을 목적으로 한다.

노사협의회 원칙

참여와 협력의 원칙 | 노사 공동의 원칙 | 노동조합과의 분립원칙 | 신의성실의 원칙

제 1 차 임시 노사협의회 회의록

회 의 일 시	2020년 11월 18일(수) 오전 11시 ~ 12시
회 의 장 소	GD.7 회의실
협 의 사 항	1. 취업규칙 개정 사항 협의(선택적근로시간제 조문 신설) 2. 유연근무제 도입·시행 계획 공유(참고자료 별첨)
보 고 사 항	없음
	1. 노사협의회 규정 제정(안)을 사용자위원이 마련하였고, 근로자위원ㅇ

노사협의회 설치

'노사협의회' 네이밍 공모

KRi 노사협의회는
여러분들의 참여로 운영됩니다.
코리아리서치만의 노사협의회
이름을 지어주세요.

- 공모기간 : 12.23(수) ~ 1.13(수)
- 참여방법 : 네이밍 아이디어 이메일 제출 (HR권다원사원)
- 선정방법 : 온라인투표(최다득표) 1.14(목) ~ 1.18(월)
- 결과발표 : 1. 29(화) 확대리더십 미팅

Be Smart! Be Health !

건강한 조직문화 | **제도도입/개선** | 업무환경 개선

KRi Paradigm : Leader

< 시차출퇴근제 시행 안내 >

경영문화본부
2020년 8월 31일

출퇴근 시간을 분산시킴으로써 대중교통 혼잡도를 낮추어 출퇴근 시간대 밀접 접촉으로 인한 '코로나19' 감염 위험을 낮추고,

유연근무제 시범운영을 통해 제도의 효율성을 검증하고, 우리회사에 적합한 근무 제도를 발굴/개발하기 위함

1. 대 상 : 전 임직원
* IPP실습생, 아르바이트 등 임시직 포함

2. 시행기간 : 2020년 9월 2일(수) ~ 9월 29일(화) / 4주간
* '코로나19' 감염 확산 추이 및 사회적 분위기를 고려하여 필요시 시행기간 연장

3. 운영방법 : 출퇴근 유형(A형/B형/C형/D형) 중 하나의 유형 선택
- **출퇴근 유형**(소정근로시간 일 8시간 / 중도 휴게시간 1시간(12:30 ~ 13:30) 공통)
  - A형 07:30 ~ 16:30
  - B형 08:30 ~ 17:30
  - C형 09:30 ~ 18:30
  - D형 10:30 ~ 19:30
- **신청방법** : 9월 1일(화) 15시까지 시차출퇴근 계획(개인별 출퇴근 유형/붙임양식)을 그룹별로 취합하여 경영문화본부 HR담당(김현정책임, 권다원사원)에게 제출
  ** 제출한 시차출퇴근 유형은 시행기간 중 중도 변경 불가*

4. 기타사항 : 저녁 식대 및 교통비는 현행과 동일한 기준으로 지급
- 저녁식대 : 연장근무가 2시간 이상일 경우(약정 퇴근시간 + 2시간 이상)
- 교통비 : 연장근무에 따라 퇴근시간이 23시 30분 이후인 경우

유연근무제 시행(시차출퇴근제/재택근무)

KRi Paradigm : Leader

<"저녁이 있는 날" 시행(안)>

▣ 시행 취지
- 회사는 정시 출퇴근 문화를 정착하여 일·생활의 균형을 지향하고자 함
- 임직원의 업무집중도를 높이고, 정시퇴근을 유도하여 본연의 업무 능률을 높이고자 함

▣ "저녁이 있는 날" 시행안내
1) 시행대상: 전체 임직원
2) 지정일: 매주 수요일
   (*) 부득이한 업무 사정으로 지정일에 정시퇴근이 불가한 경우 그 주 다른 요일로 지정 가능
3) 시행일: 2020년 6월 1일



저녁이 있는 날

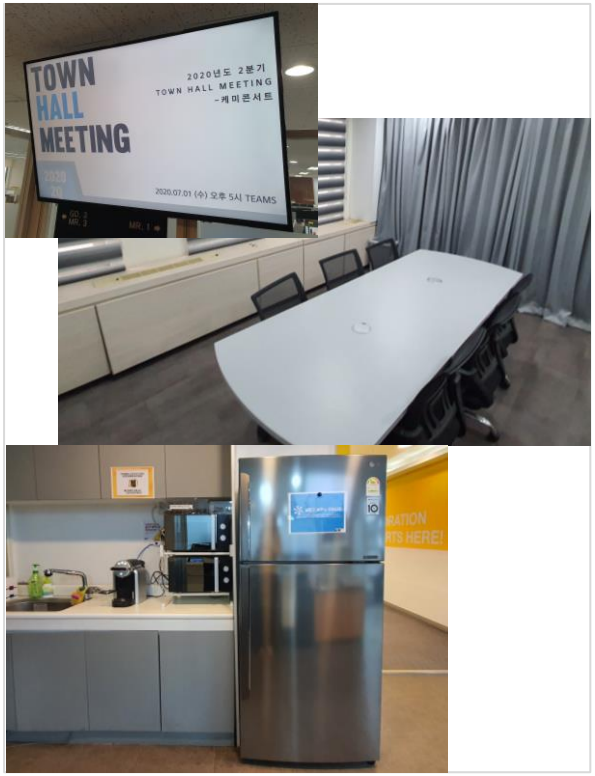
사규개정(안) 신·구조문 대비표

개정 전	개정 후
취업규칙	
제1장 총칙	
<신설>	제3조(행동대장) 직원은 유형, 신앙 또는 사회적 신분을 이유로 근로조건에 대한 차별을 받지 아니하며, 직원의 모든 채용에 있어서 남녀의 평등한 기회를 부여하고 같은 종 고용, 해지전환, 임금, 복리후생, 승진, 퇴직, 해고 등 모든 조건에 있어서 남녀의 차별적 대우를 하지 아니한다.
제2장 채용	
제6조(신원서류의 발행) 1. 승진 및 이동 전항을 제 6 장 2절 3 조 (승급제한연한)로 통합 2. 수습기간은 6개월 간의 기간을 원칙으로 하여 필요에 따라 대표이사가3개월 이상 시점에서 그 기간을 조정할 수 있다. 3. 수습기간 동안의 수습평가는 수습시작 후 3개월 시점 또는 수습종료 1개월 이전에 평가한 결과를 바탕으로 채용여부를 결정하고 이를 수습사원에게 통보한다. (2017년 1월 11일 개정) 4.<신설>	제6조(신원서류의 발행) 1. <삭제> 2. 수습기간은 3개월을 원칙으로 하며, 필요에 따라 대표이사가 그 기간을 조정할 수 있다. 3. 수습 종료일 전에 수습사원의 근무성적, 태도, 품행 등을 평가하여 그 결과에 따라 채용 여부를 결정한다. 4. 수습기간 중 성적이 불량하거나 직원으로서 자질이 부족함하다고 인정될 때에는 직원으로 면직시킬 수 있다.
제3장 복무	
제4조(결근) 1. 직원이 질병 기타 사유로 인하여 결근 하고자 할 때는 소속부서장의 결재를 득하여야 한다. 2. 질병, 사고 등 위급, 돌발적 사안에 따라 결근하였을 경우에는 유선으로 팀장에게 보고하여야 하며 사후에 즉시 결근계를 제출하여야 한다. 3. 공상으로 인한 결근은 이를 결근으로 처리하지 아니한다. 4. 상병으로 인하여 7일 이상 결근하게 될 때에는 결근계와 함께 병명과 치료기간의 명시된 병원장의 발행한 진단서를 첨부하여 병가 또는 연차휴가를 신청하여야 한다. 5. 정당한 사유 없이 무단으로 결근한 경우 징계조치 및 결근일수만큼 통상임금에서 공제 할 수 있다	제4조(결근) 1. 직원이 부득이한 사유로 결근하고자 할 때에는 소속 부서장에게 사전 결재를 받아야 하며, 사전 결재가 불가한 경우 사후에 보고하고 결근계를 제출하여야 한다. 2. <삭제 2020.4.1. > 3. (현행과 같음) 4. <삭제> 5. 결근을 한 경우 결근 일수 만큼 급여에서 공제하고, 정당한 사유 없이 무단으로 결근한 경우 징계조치할 수 있다.
제5조(조퇴 및 외출) 1. 직원이 조퇴 또는 외출하고자 할 때에는 소속 부서장의 사전 허가를 득하여야 한다. 2. <신설> 3. <신설>	제5조(조퇴 및 외출) 1. 직원이 조퇴 또는 외출하고자 할 때에는 소속 부서장의 사전 승인을 받아야 한다. 2. 제1호에 따라 조퇴 또는 외출이 가능한 시간은 2시간 이내로 하고, 2시간 이상일 경우 반차 처리한다. 3. 사전승인을 받지 아니한 경우에는 무단조퇴, 무단외출로 간주하여, 무급으로 처리한다. 4. 무단지각, 무단조퇴, 무단외출 등에 대하여는 징계규정에 의거하여 징계처리 할 수 있다.
제7조 (심야근무에 따른 지연출근) 1. 다음과 같이 심야 근무할 경우에는 아래와 같이 지연출근 하도록 한다. 가. 매일 24시 이후 익일 02시 전까지 근무자는 익일 10시 전까지 출근 나. 매일 02시 이후부터 04시 전까지 근무자는 익일 12시까지 출근 (*)단, 지연출근 하지 않고 정시 출근한 경우, 부서장 재량 하에 해당일 오후 근무를 면할 수 있다. 다. 익일 04이후까지 근무자는 익일 15시까지 출근 (*)단, 부서장의 재량 하에 해당일 전일 또는 오후 근무를 면할 수 있다. (**)최근시간은 결재 완료된 근무일지를 기준으로 한다.	제7조 (야간근무에 따른 출퇴근시간 조정) 소정 근로일 통상 출근시간에 출근하여 24시 이후까지 근무한 직원에 대해서는 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 부서장의 승인을 통해 익일 출근시간 또는 퇴근시간을 조정할 수 있다. 2. 출퇴근시간 조정에 따라 단축되는 근무시간은 최대 4시간을 초과할 수 없다.
제4장 휴일 및 휴가	
제13조(유급휴일) 직원의 유급 휴일은 다음과 같다. 주휴일, 법정 유급일, 정시 유급일, 근로자의 날, 기타 정부 또는 당사가 지정한 날 1. (장애포함) 만 1주 결날(출퇴), 주소 법정 공휴일이 일요일과 겹칠 경우에는 월요일(휴무) 추석 별첨 공휴일 이후 첫 번째 월 공휴일을 유급휴일로 지정한다. (2014년 8월 28일 신설)	제13조(유급휴일) 직원의 유급 휴일은 다음과 같다. 1. 주휴일(월상 근무자의 주휴일은 일요일로 한다. 개별 근로계약에 따라 달리 정할 수 있다). 2. "근로시간 운영일에 관한 규정」(사용협정)에서 정한 공휴일 3. 근로자의 날 4. 기타 정부 또는 회사에서 지정한 날
제23조(유급휴가) 직원의 유급휴가는 다음과 같다. 산전산후 휴가 (휴가일수는 관계법령에 따른다.), 공가, 경조휴가, 포상 및 특별 휴가, 연구휴가	제23조(유급휴가) 직원의 유급휴가는 다음과 같다. 1. 연차휴가 2. 공가 3. 경조휴가 4. 포상 및 특별휴가 5. 산전산후 휴가, 배우자의 출산에 따른 휴가 6. 연구휴가

사규정비, 경조사/사우회 운영기준 개선

Be Smart! Be Health !

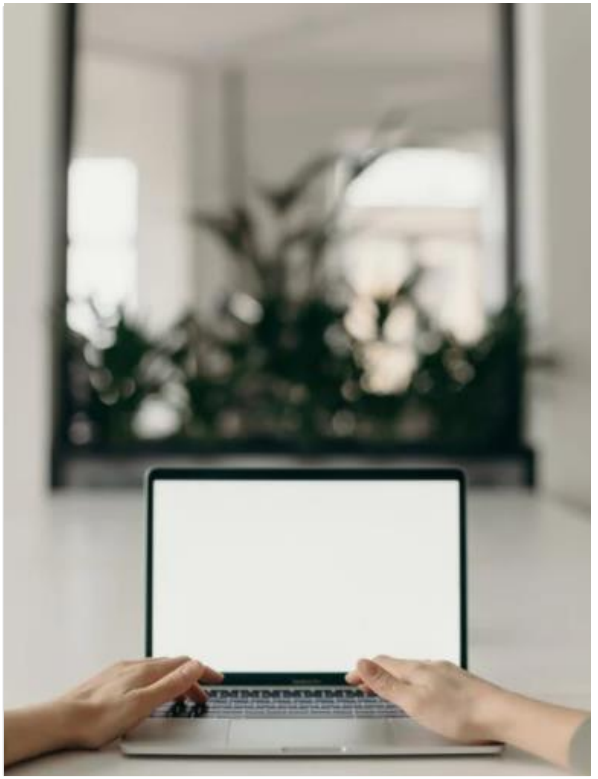
건강한 조직문화 | 제도도입/개선 | **업무환경 개선**



업무 및 복지 시설



MS Teams / Outlook 업그레이드



노트북 보급

근로형태 : 유연근무제(선택적 근로시간제)

한 달 단위로 미리 정한 총 근로시간 범위 내에서 출퇴근 시간과 근무시간을 자유롭게 정하는 제도

* 정산 기간 내 1주일 평균 52시간(기본 40시간+연장근로 12시간)을 초과하지 않은 범위에서 근로자가 근무시간을 자유롭게 조정

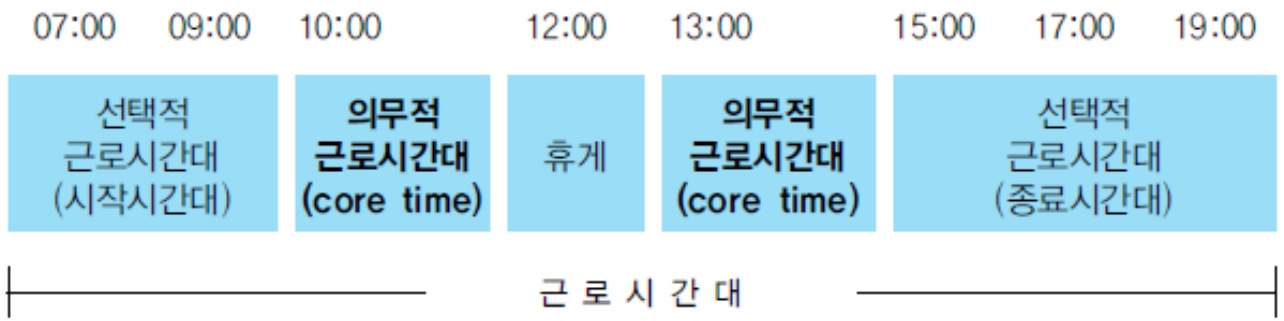
대 상 • 전 임직원(임시직, 실습생, 인턴 제외)

유 형 • 부분선택적근로시간제

정산기간 • 1개월

도입절차 • 제도설계 > 의견수렴(노사협의회) > 서면합의(근로자대표) > 시행

< 부분선택적 근로시간제 예시 >



근로형태 : 유연근무제(선택적 근로시간제)

도입일정

시스템 테스트	시스템 시범운영	선택적근로시간제 시범운영	선택적근로시간제 시행
(11월)	(12월~21년 1월)	(2월 ~3월)	(4월 1일)
근로시간 총량관리시스템 (콩체크)테스트 (조우철 대표이사,경영문화본부)	근무현황 파악 및 시스템 적응을 위한 시범운영 (전직원)	유연근무제 운영 기준 설계 및 근로자대표 서면 합의	제도설계 완료 및 시행

취업규칙 개정 → 의견청취 → 의견청취

근무관리시스템

- 시스템명 : 콩체크 KongCheck
- 근무시간 관리 대상 : 그룹장을 제외한 직원
  * 그룹원에 대한 관리감독의 의무가 있는 그룹장은 근로기준법 제63조제4호에 따른 근로시간 등의 적용 제외 근로자로서 근무관리 대상에서 제외. 단, 그룹원 관리감독에 필요한 관리자 기능 사용
- 주요기능 : 출근/퇴근 기록관리, 근무시간관리, 외근 · 출장 · 연차관리 등

임직원 종합건강검진 센터 복수운영

기존 건강검진센터 서비스관련 임직원 의견 수렴 결과를 반영하여 건강검진센터 선택권 확대를 통한 직원만족도 제고

* 검진대상 : 20. 12. 31. 기준 6개월 이상 근속자 및 그 배우자

인터케어 (2018 ~)





- **위치 : 강남구 테헤란로 322(선릉역 4번출구)**
- **검진기간 : 2021. 1. ~ 4. (4개월)**
- **주요 검진항목(선택항목 포함)**
  - 뇌 MRI / 뇌 MRA / 간 MRI
  - 대장 / 위내시경
  - 심장, 대동맥, 뇌혈류, 상복부, 갑상선, 하복부, 경동맥, 유방 초음파
  - 뇌, 흉부, 경추, 요추, 복부비만, 부비동, 관상동맥석회화 초음파

리더스헬스케어 (2021 ~)





- **위치 : 강남구 언주로 508 (선릉역 5번출구)**
- **검진기간 : 2021. 1. ~ 3. (3개월)**
- **주요 검진항목(선택항목 포함)**
  - 뇌 MRI / 뇌 MRA / 간 MRI / 췌장MRI
  - 대장 / 위내시경
  - 대동맥, 상복부, 갑상선, 하복부, 경동맥, 유방 초음파
  - 뇌, 흉부, 경추, 요추, 복부비만, 부비동, 관상동맥석회화 초음파

사무실 이전 계획



언제 ? 2021년도 하반기

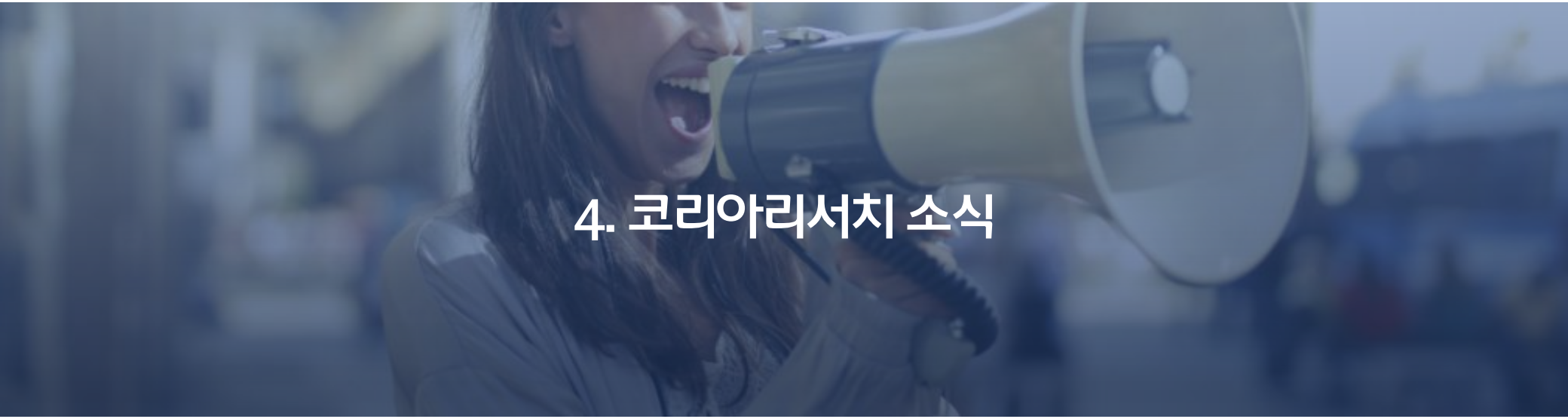
* 허바허바 B/D 계약만료 2021.12.31.

왜 ?

보다 넓고 쾌적한 근무환경을 조성 함으로써
효율적 공간 활용을 통해 업무능률을 높이고

직원/직장만족도 향상시키는
활기찬 KRi 일터를 만들기 위해

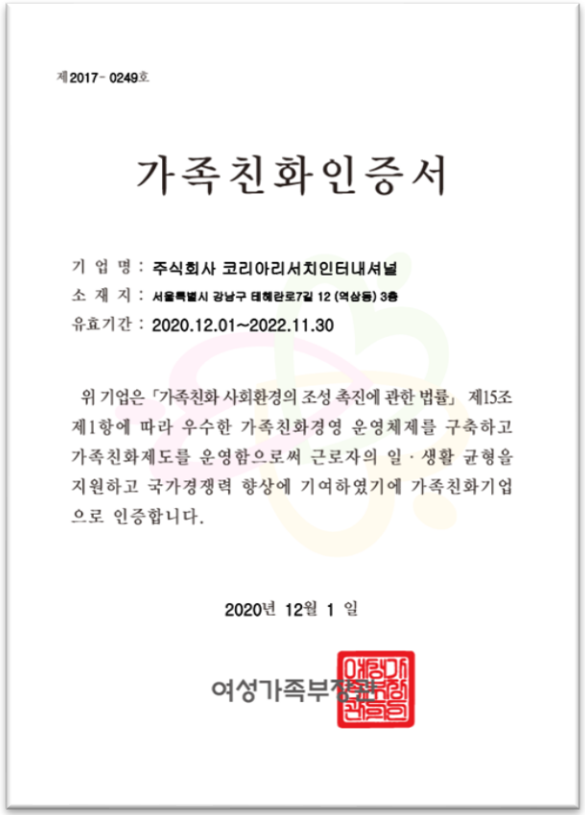




4. 코리아리서치 소식

정부 인증 갱신

가족친화인증



제2017- 0249호

가족친화인증서

기 업 명 : 주식회사 코리아리서치인터내셔널
소 재 지 : 서울특별시 강남구 테헤란로7길 12 (역삼동) 3층
유효기간 : 2020.12.01~2022.11.30

위 기업은 「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 제1항에 따라 우수한 가족친화경영 운영체제를 구축하고 가족친화제도를 운영함으로써 근로자의 일 · 생활 균형을 지원하고 국가경쟁력 향상에 기여하였기에 가족친화기업으로 인증합니다.

2020년 12월 1 일

여성가족부장관

최초인증 : 17.12.1.
갱신기간 : 20.12.1. ~ 22.11.30.

청년친화강소기업 선정



고용노동부

제 2020-582 호

청년친화강소기업 선정서

기 업 명 : (주)코리아리서치인터내셔널
소 재 지 : 서울 강남구 테헤란로7길 12 (역삼동) 허바허바빌딩 3층, 코리아리서치인터내셔널
인증기간 : 2021.01.01~2021.12.31

고용안정 우수

위 기업은 청년과 함께 성장하는 우수한 중소기업으로서 고용노동부 2020년 청년친화강소기업으로 선정합니다.

2021년 01 01일

고 용 노 동 부 장 관

최초인증 : 20. 1. 1.
갱신기간 : 21. 1. 1. ~ 12. 31.

근로자대표 선임

근로기준법에서는 근로자와 사용자 간의 중요한 의사결정 과정에서 근로자대표와의 협의/합의 및 서면합의를 통해 법적 효력을 갖도록 하고 있음

** 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합, 노동조합이 없는 경우에는 근로자의 과반수를 대표하는 자 (근기법 제24조)*

법적지위

- 경영상 이유에 의한 해고 관련 협의(법 제24조)
- 탄력적/선택적 근로시간제 도입 시 서면합의 (법 제51조 및 제52조)
- 보상휴가제 도입 시 서면합의(법 제57조)
- 근로시간 계산의 특례 서면합의(법 제58조)
- 근로시간 및 휴게시간의 특례 서면합의(법 제59조)
- 유급휴가의 대체 서면합의(법 62조)
- 야간근로와 휴일근로의 제한관련 협의(법 70조)

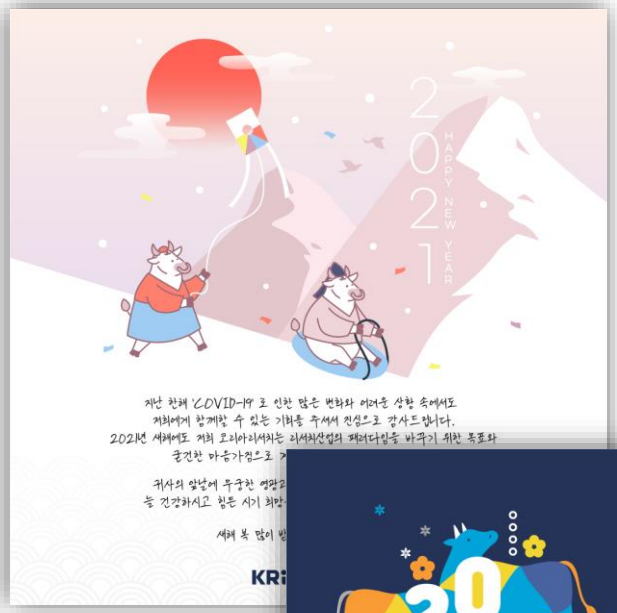
디지털컨버전스그룹	데이터수집운영그룹
채주희 수석	장나리 책임

2021 Client 연하장 제작

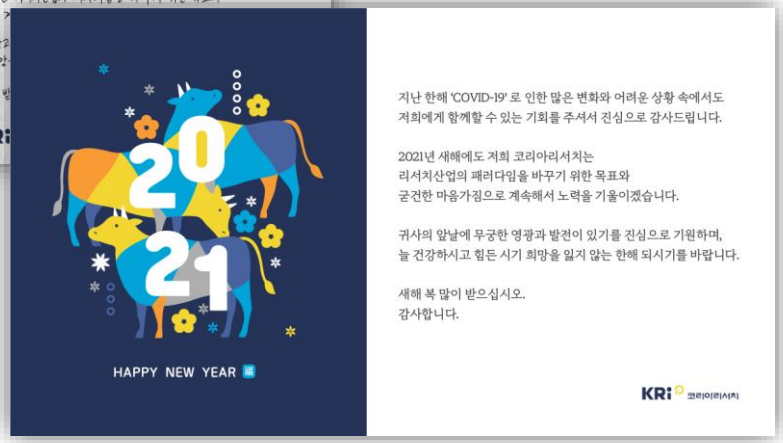
A 안



B 안



C 안



2020 Refresh 휴가

- **대상 : 전 임직원**

  * 아르바이트, 현장실습생 제외

- **휴가일수 : 3일**

- **휴가 사용 기준 : A, B 유형 중 택 1**
  - [A] 12월 마지막주 3일(특별휴가) + 1일(연차휴가)
  - [B] 1월 첫째주 3일(특별휴가) + 2일(연차휴가)

  * 연차휴가 사용은 권장사항

  * 특별휴가 제도 운영 취지를 고려하여 분할 없이 연속 사용

- **행정처리**
  - 특별휴가 : 인트라넷 > 전자결재 > 휴가원 > 기타휴가 > 세부내용 : 'Refresh휴가'기재
  - 연차휴가 : 인트라넷 > 전자결재 > 휴가원 > 연차휴가

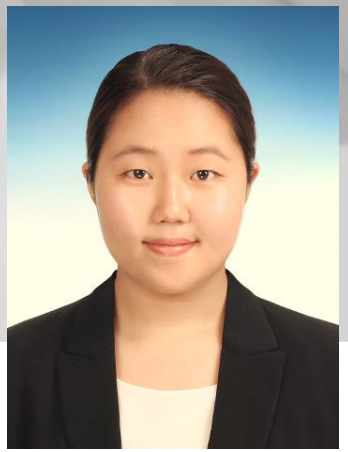
Welcome.

입사를 축하합니다.



C1그룹
이세영 인턴

12/1 입사



M4그룹
유명지 인턴

12/1 입사



솔루션개발팀
박근오 사원

12/7 입사

2020년 12월

12.03. 이재인 선임(M3)
12.06. 김영란 컨설턴트(P3)
12.20. 조범경 선임(M3)
12.21. 서지원 상무(파트너)
12.24. 신지수 사원(P2)
12.25. 원성훈 부사장(파트너)
12.27. 김경돈 그룹장(P2)

2021년 2월

02.01. 강정순 책임(M2)
02.01. 이재경 선임(DC0)
02.03. 공미애 책임(DC0)
02.09. 이숙영 컨설턴트(M4)
02.11. 김현정 선임 (M1)
02.11. 장은주 컨설턴트(P2)
02.16. 류민영 컨설턴트(M3)
02.18. 홍승연 선임(P1)
02.20. 전지원 그룹장(M5)
02.22. 조민아 선임(DC0)
02.24. 손충한 책임(P1)
02.24. 박진희 사원(P1)
02.26. 강은경 팀장(DC0)
02.27. 장나리 책임(DC0)



2021년 1월

01.03 김정민 선임(P2)
01.11. 이정현 책임(P3)
01.18. 김효준 그룹장(P3)
01.29. 박종범 팀장(M4)

2021년 3월

03.01. 이지영 컨설턴트(M5)
03.03. 박영민 책임(M5)
03.04. 심혜린 사원(DC)
03.08. 송유근 선임(P1)
03.15. 권다원 사원(경영문화)
03.18. 채주희 그룹장(DC)
03.23. 최다은 사원(P4)
03.25. 최승범 그룹장(C1)

MERRY CHRISTMAS
AND
HAPPY NEW YEAR

THANK YOU!

KRi KRc

Copyright © 2020 KRi. All rights reserved.